

# CÓMO HACER UN CURRICULUM PARA TRABAJAR EN PREVENCIÓN



## UN NUEVO ENFOQUE

Bienvenido, intentaremos darte algunas luces para que puedas **hacer un curriculum vitae que te permita trabajar en prevención**, mucha suerte y comencemos.

### TU OBJETIVO

Vamos a plantearnos cuál es tu objetivo, en este caso ser contratado para trabajar en prevención de riesgos. Para llegar a este objetivo debes cumplir 3 metas básicas:

- 1º - Buscar una empresa en la que quieras trabajar
- 2º - Que el curriculum vitae que envíes sea el mejor prospecto
- 3º - Pasar la entrevista y quedarte con el puesto

Es probable que ya sepas en qué tipo empresa o rubro quieres trabajar, por eso supondremos que tu primer paso está dado.

Si llevas mucho tiempo entregando tu curriculum como panfletos y aun no te han llamado ni a una entrevista puede deberse a 2 motivos principales:

El primero, y menos probable, es que no encajas con el puesto y hasta puedes pensar que la suerte no está de tu lado.

El segundo motivo, y muy probable, es que **tu curriculum está mal elaborado**, en otras palabras, no tienes idea cómo hacer un curriculum.

Tú dirás: ¿Cómo que no sé hacer es un curriculum? Solo debo colocar todo lo que hice en mi vida y así me contratarán porque verán que soy muy especial y mejor que los demás.

Hoy te vamos a cambiar este paradigma para que alcances tu objetivo.

*“Si buscas resultados distintos no hagas siempre los mismo”*

*Albert Einstein*

## **QUÉ ES UN CURRICULUM**

Antes que nada, te vamos a decir lo que probablemente nadie te ha dicho, en el mercado laboral, tú eres un producto.

De acuerdo, sabemos que comparar a un ser humano con un producto no está bien, pero ¿Acaso no eres el producto de lo que has leído hasta ahora? ¿O de las experiencias que has vivido? Tienes tu marca personal, eres único y **debes aprender a diferenciarte de los demás**.

Si tú eres un producto entonces tu Curriculum Vitae no es más que una **Carta de Venta**, y en el mercado laboral la carta de venta mejor elaborada es lo que diferencia un producto que si se compra de uno que se desprecia.

He aquí tu problema, que **como producto no te sabes vender**.

No se trata de ser el mejor producto sino de saber venderse y en las universidades nadie nos ha enseñado a hacerlo.

## MÁS BENEFICIOS MENOS CARACTERÍSTICAS

*Ok, lo acepté, soy un producto ¿Cómo me vendo entonces?*

Primero debes pensar en tu cliente, en este caso la empresa que necesita contratar un profesional de prevención.

A los clientes por lo general **no les interesa las características** de un producto o servicio, les interesa más los **beneficios** que obtendrán adquiriendo éstos y si estos beneficios le ayudarán a resolver sus problemas.

**Ejemplo:** las mujeres que necesitan un Champú no les interesa si el mismo tiene Lauril éter sulfato sódico, o Alcohol bencílico (Si, nos leímos los ingredientes) a las mujeres les interesa que les deje el **cabello muy suave, más brillante y con un aroma espectacular.**

Supongamos que una empresa constructora **necesita** dejar de perder tiempo y recursos por causa de los accidentes de trabajo ¿Cómo se beneficia esta empresa en contratarte? ¿de qué manera la puedes ayudar a resolver su problema? ¿cuánto valor puedes aportar a esa organización?

Piénsalo bien ¿A qué empresa le interesa donde hiciste la escuela primaria? O leer cada uno de los 142 cursos que hiciste, suponiendo que el reclutador tenga que revisar 70 curriculums en un día. Entonces, ¿Por qué sigues ofreciendo características?

No gana el currículum más gordo sino el que mejor resuelve las necesidades de una empresa.

**Tarea rápida:** agarra una hoja de papel y escribe quién eres y por qué debería contratarte la empresa en la que quieres trabajar. Recuerda, piensa en beneficios y no tanto en características.



## **MENOS ES MÁS**

### **RECLUTADOR POR UN DÍA**

Vamos a ponernos en los pies de un reclutador por un día. Este suele ser un profesional interno o externo a una empresa quien tiene el deber de seleccionar entre cientos de curriculums unos pocos para una vacante.

Probablemente pienses que los reclutadores son unos rufianes que no se toman el tiempo de leer bien tu curriculum y por eso nunca te llaman, probablemente algunos sean así pero también hay que reconocer que algunas personas envían curriculums que son auténticos testamentos, muy extensos y con la información mal ordenada (¿te suena familiar?).

*"La simplicidad es la mayor sofisticación"*

*Leonardo Da Vinci*

¿Recuerdas que te dijimos que tú eres un producto y que la empresa es tu cliente? OK, en este caso el reclutador es verdaderamente tu cliente porque en sus manos está el poder de llamarte para una entrevista (poder de

compra). Debes lograr que el reclutador quede encantado con la manera en la que transmites la información, eso de por sí eso ya habla bien de ti.

Debes optimizar tu información, reducir el ruido e ir en armonía con lo que la vacante requiere.

Con el fin de que te des cuenta qué información está de demás en tu CV vamos a responder las siguientes preguntas:

### **¿DE CUÁNTAS HOJAS DEBE SER MI CV?**

La respuesta ideal es 1 página máximo 2, tranquilo/a recuerda, tu objetivo es que te llamen para la entrevista no mostrar todo lo que hiciste en tu vida. Si te apegas al plan será más fácil encajar con el puesto.

### **¿DEBO COLOCAR TODOS LOS TRABAJOS QUE HE REALIZADO?**

Definitivamente no, debes colocar en orden cronológico inverso (del más reciente al más antiguo) sólo los trabajos afines a la vacante máximo 4.

Puede que tengas mucha experiencia de trabajo y te hayas desempeñado en 20 empresas como profesional de prevención de riesgos, pero este afán de mostrar toda tu experiencia y explicarla en papel hace que tu currículum comience a extenderse demasiado.

### **¿DEBO COLOCAR TODOS MIS ESTUDIOS?**

Se supone que si eres técnico o ingeniero ya terminaste la escuela primaria y la secundaria. Sólo coloca en orden cronológico inverso tus estudios superiores.

### **¿DEBO COLOCAR TODOS LOS CURSOS Y SEMINARIOS QUE TOMÉ?**

Definitivamente no lo recomendamos, solo eso ocuparía una página o más, pero si tienes poca experiencia de trabajo puedes resaltar algunos de los más importantes.

Desde nuestro punto de vista tienes dos opciones, la primera es colocar al final de **Estudios Realizados** en tu CV "Más de X horas de formación complementaria" o "Más de X cursos realizados". En segundo lugar, podría ser colocar en **Conocimientos y Habilidades** el nivel de conocimiento que tienes sobre tal tema por ejemplo si tienes más conocimiento sobre seguridad química y poco menos sobre seguridad en construcción.

### **¿DEBO COLOCAR UNA FOTOGRAFÍA EN MI CV?**

Que alguien pueda tomar tu curriculum y ver a la persona de quien se trata es definitivamente es una experiencia positiva.

Utiliza una fotografía profesional en la que transmitas confianza. Si no tienes fotografías profesionales invierte (para ganar hay que invertir) dinero en una sesión fotográfica simple.

No utilices una fotografía de tu último viaje a Brasil en la que estás tomando caipiriñas.

### **¿DEBO USAR UNA CARATULA PARA MI CV?**

No lo recomendamos, y menos si en la carátula vas a usar el encabezado que dice "CURRICULUM VITAE" con letras enormes.

### **¿DEBO COLOCAR UN APARTADO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS?**

Por supuesto, aquí hay una oportunidad para diferenciarte del resto y comunicar de manera implícita que eres el adecuado para el puesto.

Ejemplo, si el puesto es para supervisar la seguridad de unos trabajadores de una obra en construcción. ¿No crees que vendría muy bien para el puesto una persona que tenga específicamente como competencia laboral **liderazgo** y la habilidad para la **mediación y resolución de conflictos**?

## **¿DEBO USAR UNA CARTA DE PRESENTACIÓN?**

Algunas vacantes solicitan a los candidatos una carta de presentación otras no. Recuerda que una carta de presentación bien hecha puede ser la clave para conseguir el puesto, recomendamos usarla si tienes la capacidad de redactar bien, conoces tus fortalezas y explicas en ésta cómo le puedes ayudar a esa empresa a resolver sus problemas.

Por otra parte, si no sabes redactar una carta ni conoces a quien pueda ir dirigida será mejor evitarla a menos que sea un requerimiento.

## **¿ES RECOMENDABLE COLOCAR UN PORFOLIO PROFESIONAL?**

Un portfolio profesional es un documento que puede mostrar diferentes aspectos globales o parciales de una persona y sobre todo cómo ésta se desenvuelve profesionalmente (mostrando por ejemplo algunos de los proyectos en los que has trabajado con fotos y descripciones).

Muchas empresas solicitan el envío de los CV por medios electrónicos, consideramos que aquí es un buen momento para adjuntar este documento.

**Tarea rápida:** ve, revisa tu cv, cuenta cuantas hojas tiene el mismo y replantéate el hacerlo más breve.



## **TOP 7 ERRORES DE UN CV**

A continuación, mencionamos algunos de los errores que no debes cometer para elaborar tu nuevo CV:

### **1- EXCESO DE INFORMACIÓN**

Esto es algo que ya hemos venido viendo, pero vale la pena volver a mencionar.

El brindar exceso de información es sólo bruma que no deja ver lo importante. Datos como dónde hiciste la escuela primaria o detallar cada seminario de un día que tomaste está de más.

### **2 - ABUSO DE FRASES HECHAS**

Las frases hechas en los CV son como los slogans publicitarios de anuncios baratos "La Mejor Atención", "Los Más Rápidos del Mercado" "Somos los mejores" ¿Te suena? Claro que en los CV encontrarás cosas como "Mi objetivo en la empresa es aprender y seguir creciendo", "Aplicar mis conocimientos para contribuir al desarrollo de la empresa".

Cuando tengas la oportunidad de expresarte en el CV ya sea en el Perfil Profesional u Objetivo profesional de tu CV debes de aprovechar para venderte:

"Licenciado en Higiene y Seguridad con 7 años de experiencia en prevención de riesgos en el **área de la construcción**. Competente en la disminución de los índices de accidentabilidad. Acostumbrado a trabajar bajo presión, realizar informes con alto nivel de eficiencia y gestionar equipos de trabajo."

¿Notas la diferencia? Si no aprendes a ser original y elocuente con tus palabras no te llamarán para la entrevista.

### **3 - CORREO ELECTRÓNICO INFORMAL**

Tu CV debes transmitir profesionalismo y no lo harás si colocas un correo electrónico informal como: "yo\_el\_mejor@hotmail.com" o "fgbx\_167@hotmail.com", tiras tu seriedad a la basura.

Coloca en tu CV un correo electrónico formal como "lic.juan.perez@gmail.com" o "ing.nataliagarcia@gmail.com", si no lo tienes créalo, ámate que es gratis.

### **4 - ERRORES DE ORTOGRAFÍA**

Los errores de ortografía son molestos pero los errores de ortografía de un profesional titulado son inadmisibles. Tu CV no puede ni debe contener errores de ortografía.

Lo curioso de esto es qué muchos profesionales en su CV tienden a jactarse de su manejo de Microsoft Word, pero ni siquiera han usado el corrector ortográfico para elaborar su CV.

### **5 - FOTOGRAFÍA INAPROPIADA**

Ya mencionamos este error, no coloques de fotografía una selfie ni una fotografía informal tuya porque tu falta de seriedad se hace evidente.

Invierte en sacarte unas fotos profesionales para el caso, no seas tacaño/a.

## **6 - INFORMACIÓN FALSA**

Si un reclutador descubre que estás exagerando la información en tu CV esto puede llegar a significar un descarte inmediato de tus oportunidades para la vacante. Las mentiras salen a la luz más rápido de lo que crees incluso en pequeñas mentiras como decir que tu pasatiempo es leer un libro. Cuando te pregunten qué libro estás leyendo vas a querer saltar por la ventana.

## **7 - CV MUY EXTENSO**

Si, otra vez lo mencionamos, es un error hacer un curriculum kilométrico. La palabra clave es **BREVE**, coloca solamente la información relevante, no pongas toda tu historia académica y elige la experiencia laboral que se va a adecuar a la vacante.

**Tarea rápida:** si tu cv tiene más de uno de estos errores comienza a elaborarlo desde el principio.



## **Clase 4 - 7 TIPS PARA TU CV**

Te daremos algunos consejos finales que te ayudarán a que cumplas tu objetivo de trabajar en prevención de riesgos.

### **1 - QUÉ HACER SI NO TIENES MUCHA EXPERIENCIA LABORAL**

Sabemos que este suele ser el primer obstáculo para quienes quieren trabajar en prevención, pero debes saber que tus prácticas profesionales son una experiencia laboral, proyectos académicos que hayas conducido con éxito en tu universidad, charlas y capacitaciones que hayas dado como voluntario también cuentan como experiencia.

Coloca todo lo pertinente a esto en tu CV e intenta venderte de la mejor manera, anímate hay empresas que están interesadas en el talento joven.

### **2 - COLOCA TUS COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Las competencias profesionales son las capacidades que tenemos para poner en práctica todos nuestros conocimientos, habilidades y valores en el ámbito laboral. Este aspecto es cada vez más relevante para los reclutadores y para los intereses de la empresa.

Capacidad de resolver conflictos, trabajar bajo presión, proactividad o iniciativa, responsabilidad, organización entre otras son algunas de las competencias laborales más buscadas. Analiza cuáles son tus competencias y cuál crees que pueden encajar con lo que el puesto requiere.

### **3 – USA LAS CIFRAS A TU FAVOR**

Cuando hablamos de cantidades, porcentajes, frecuencia, e índices nos añadimos valor, destacamos nuestra experiencia laboral y nos vendemos mejor. A continuación, un ejemplo de cómo usar las cifras a tu favor en tu experiencia de trabajo:

*Empresa:* Golden Electric S.A.

*Cargo:* Supervisor de Higiene y Seguridad en el Trabajo

*Descripción:* Responsable de prevención de accidentes y enfermedades profesionales de **20 trabajadores** para trabajos de montaje y reparación de redes eléctricas de **33.000 y 120.000 Vatios** en **12 estaciones**.

*Logros:* Reducción de los índices de accidentabilidad laboral en un **34%**. Más de **1000 días sin accidentes**.

### **4 – HAZ UN CV ORIENTADO A LA VACANTE**

Puede que pienses que es mucho trabajo, pero si elaboras un CV orientado a una vacante en específico (por ejemplo, para una obra en construcción) tendrás más probabilidades de que te ajustes a las necesidades de la empresa, recuerda que tu CV es una carta de venta y no todos los clientes necesitan lo mismo.

Un error común es hacer un solo CV y entregarlo en todas las empresas por igual sin importar las necesidades de cada una en particular. En última instancia te recomendamos tener un CV orientado a cada industria

### **5 – SÉ BREVE**

Ya te lo hemos remarcado a lo largo del ebook, tu objetivo es llegar a **una hoja de currículum** máximo dos. La capacidad de síntesis y de poner

mucha información en poco espacio no es fácil, pero si puedes hacerlo esto habla bien de ti.

## **6 - REDACTA UNA CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tu curriculum debe de ser breve, pero si utilizas una carta de presentación bien redactada en la que te presentes formalmente y expliques tu motivación para trabajar en la empresa, todos los beneficios que le puedes aportar y logres empatizar estarás marcando la diferencia.

## **7 - INVIERTE PARA AUMENTAR TU VENTAJA**

Ya llegaste hasta aquí, has invertido en tu universidad para poder obtener tu título, has comprado libros y sacado cientos de fotocopias. Queda claro que para ganar hay que invertir y más ahora que compites con cientos de profesionales que quieren tu puesto de trabajo.

Hoy no te puede detener el no tener unas fotografías apropiadas para tu CV o que no hayas redactado una carta de presentación impactante por pereza.

Para que tu currículum vitae destaque entre el resto es primordial que su presentación sea impecable en cuanto a diseño y estructura. Demuestra tu creatividad a la hora de presentar tu CV porque creatividad va de la mano con profesionalismo.

Tienes 2 opciones, no hacer nada y no aplicar todo lo que viste en este ebook o tomar acción e invertir en recursos que amplíen tu ventaja competitiva en el mercado laboral. No hay excusas, en tus manos está conseguir el trabajo que tanto quieres muévete y comienza ahora, tu competencia ya está tomando ventaja.

¡Muchos éxitos!